

資訊學群補助研究生出席國際會議 2026

一、申請時須繳交：

1. 資訊學群補助研究生出席國際會議審核表
2. 資訊學群補助研究生出席國際會議申請表
3. 論文被接受之證明文件
4. 擬發表之論文摘要及論文全文：論文以在國內完成且首次發表者為限
5. 國際會議日程表：請附上會議之官方網址
6. 其他有利審查之資料

二、報帳時須繳交：

- ◆ 機票費：***網路下載列印之單據紙本請於空白處簽章**
 - 機票票根或電子機票或其他足資證明行程之文件
 - 機票購票證明單或旅行業代收轉付收據(抬頭註明臺灣大學，統編 03734301)或其他足資證明行程之文件
 - 搭乘外國班機者，請檢附搭乘外國籍航空班機申請書
 - 機票費以最直接航程報支(最低價格之經濟（標準）座（艙）位)，若因個人因素有繞道之情形，檢具航空公司或旅行社出具最直接航程之票價資料以佐證
 - ◆ 註冊費：***網路下載列印之單據紙本請於空白處簽章**
 - 收據正本
 - 付款證明：信用卡刷卡帳單影本(信用卡付款之國外手續費應檢附支出證明單***於特別費支用人旁簽章**)。
1. 國外出差旅費報告表
 2. 建教合作計畫人員國內外出差申請單
 3. 在學切結書
 4. 報帳匯款資料(電子檔)
 5. 會議心得報告書(電子檔)

備註：

1. 紙本請繳交至 R205 系辦曾小姐；電子檔請寄至 sttseng@csie.ntu.edu.tw。繳交資料請每份依編號順序，由上而下，整理齊全，缺一不受理。
2. 若向二個以上單位申請出席國際會議補助，因經費須分攤，故報帳所需文件請備妥一式兩份（一份正本、一份影本）。