

國立臺灣大學國科會計畫人員國內外出差及相關費用申請單

需於出國之前

申請日期：中華民國 107 年 01 月 05 日

姓名	王大明	身份證號	A123456789	工作單位		會計 編號	
計畫名稱	國科會補助國內研究生出席國際學術會議				計畫編號	NSTC-XXX-XXXX-X-XXX-XXX	
身份別	☐ 計畫聘用之兼任人員，職稱：_____ ☐ 非本計畫聘用之人員(須與本計畫相關)，職稱：_____ 請敘明與計畫之相關性：_____						
出差事由 (含執行計畫 工作內容)	出席國際會議 15th IEEE Consumer Communications & Networking Conference (CCNC 2018)				申請費用 (請勾選)	☒ 差旅費 ☐ 會費 ☐ 報名費 ☒ 註冊費	
出差日期	自 107 年 01 月 06 日起 至 107 年 01 月 20 日止 共 15 日 【出差協助計畫執行期間同意遵守本校服勤相關規定】			出差地點	美國拉斯維加斯		
				報名及註冊費預估金額 (無此項支出則免填)	NT\$18000		
申請人 簽章			職務代理人 簽章			計畫主持人	須高於實際金額
備註	※ 兼任助理免職務代理人。 ※ 「報名及註冊費預估金額」於出差前填列，如委託單位或會計部門認定不得報支者，應依規定辦理。				計畫執行 單位主管		

※本表已授權計畫執行單位主管核定。

一式兩份，
請重複填寫

國立臺灣大學國科會計畫人員國內外出差及相關費用申請單存根

申請日期：中華民國 107 年 01 月 05 日

姓名	王大明	身份證號	A123456789	工作單位		會計 編號	
計畫名稱	國科會補助國內研究生出席國際學術會議				計畫編號	NSTC-XXX-XXXX-X-XXX-XXX	
身份別	☐ 計畫聘用之兼任人員，職稱：_____ ☐ 非本計畫聘用之人員(須與本計畫相關)，職稱：_____ 請敘明與計畫之相關性：_____						
出差事由 (含執行計畫 工作內容)	出席國際會議 15th IEEE Consumer Communications & Networking Conference (CCNC 2018)				申請費用 (請勾選)	☒ 差旅費 ☐ 會費 ☐ 報名費 ☒ 註冊費	
出差日期	自 107 年 01 月 06 日起 至 107 年 01 月 20 日止 共 15 日 【出差協助計畫執行期間同意遵守本校服勤相關規定】			出差地點	美國拉斯維加斯		
				報名及註冊費預估金額 (無此項支出則免填)	NT\$18000		
申請人 簽章			職務代理人 簽章			計畫主持人	
備註	※ 兼任助理免職務代理人。 ※ 「報名及註冊費預估金額」於出差前填列，如委託單位或會計部門認定不得報支者，應依規定辦理。				計畫執行 單位主管		

※本表已授權計畫執行單位主管核定。

備註：

- 一、本出差申請單僅適用協助建教合作計畫之兼任助理及因故未能登入「差假申請/簽核」系統進行申請作業之其他相關研究人員，為簡化作業，以假單登記，無須另填請假單。
- 二、出差申請單請檢附有關證明文件，以憑轉報，各欄位應詳實填寫。
- 三、凡建教合作計畫人員因公出差者，均應提前申請，俟奉核准後，始得離校。但有特殊情況必須先行出差者，應依授權規定先向計畫主持人報備後離校，出差手續仍應同時委請同仁依正常規定辦理，以符體制。
- 四、出差授權核定範圍：
 - (一) 建教合作計畫人員出差由計畫主持人及計畫執行單位主管(系、所、中心主任)核定。
 - (二) 建教合作單位如另有規定，依其規定辦理。